

¿Cómo hacer uso del lenguaje no sexista en el ámbito administrativo?

Hoja de Recomendaciones

A continuación, te presentamos recomendaciones generales que puedes seguir para un uso no sexista del lenguaje administrativo:

- Uso de los género gramaticales en la denominación de las personas, atributos o actividades de las personas.
- Denominación de colectivos de población de ambos sexos.
- Denominación de los colectivos de ambos sexos ejercientes de una actividad.
- Diferentes estilos de tratamiento para mujeres y para hombres en puestos de responsabilidad, actividad política, artística, de prestigio social o económico.
- Denominación de colectivos de población de ambos sexos de una condición o situación personal o social determinada
- Diferentes estilos de tratamiento para mujeres y para hombres en función de su estado civil y el estereotipo de su rol social.
- Uso de los género gramaticales en profesiones, oficios, cargos de representación, puestos de decisión.
- Denominación de órganos colegiados, instituciones unipersonales, etc.
- Uso del concepto de sexo en instrumentos estadísticos, encuestas, padrones, censos, registros, documentos administrativos cerrados, instancias, etc.



El uso de un lenguaje no sexista no confunde con su mensaje, incluye y hace visibles a ambos sexos, valora por igual a mujeres y hombres y le da la palabra a todo el mundo.